Додаток

до рішення виконавчого комітету

Тростянецької міської ради

від 29 жовтня 2025 року № 794

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про багатофункціональну електронну картку**

**«Картка мешканця Тростянецької міської ТГ»**

**I. Загальні положення**

Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів та рішень міської ради.

Положення встановлює порядок видачі, обліку та припинення дії багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка мешканця Тростянецької міської ТГ» (далі — «Картка»).

Основні терміни та визначення:

«Картка мешканця Тростянецької міської ТГ» — іменна багатофункціональна електронна пластикова картка, яка є матеріальним носієм персональних даних утримувача карти і підтримує додатки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг.

Утримувач «Картки» — мешканець Тростянецької міської територіальної громади, який отримав «Картку» відповідно до цього Положення.

Єдиний соціальний реєстр Тростянецької міської територіальної громади (далі — ЄСР) — інформаційний ресурс у вигляді сукупності баз даних, що містять персональну інформацію про громадян, які мають право на отримання соціального дисконту — пільги та соціальні гарантії відповідно до норм чинного законодавства України.

Заява-анкета — письмове звернення громадянина, яке містить його волевиявлення на отримання «Картки», персональні дані та згоду на їх обробку (додаток 1 до Положення).

Інформаційно-телекомунікаційна система «Картки» (далі — ІТС «Картки») — сукупність організаційно-технічних заходів для забезпечення обліку та контролю надання пільг та соціального дисконту.

Пільга — повне або часткове звільнення певних категорій осіб від оплати за отримані послуги або надання додаткових послуг (переваг) відповідно до норм чинного законодавства України.

Соціальний дисконт — знижка, що надається Утримувачу «Картки» в сфері роздрібної торгівлі та обслуговування населення, пасажирських перевезень, аптеках, медичних установах, закладах культури тощо.

Соціальний номер — обліковий номер запису про особу, що ідентифікує його в ЄСР.

Місце прийому анкети-клієнта та видачі «Картки» — загальний відділ апарату Тростянецької міської ради.

**II. Мета та основні завдання**

**«Картки мешканця Тростянецької міської ТГ»**

Метою створення інформаційно-телекомунікаційної системи «Картки» є оптимізація витрат та централізований контроль над цільовим використанням бюджетних коштів, що виділяються на соціальні цілі, фіксація точної кількості пільгових категорій, котрі скористались пільговим проїздом на міському автобусному пасажирському транспорті та реалізація прозорого й ефективного механізму надання мешканцям Тростянецької міської територіальної громади заходів соціальної підтримки.

Основні завдання «Картки»:

* ідентифікація Утримувача «Картки»;
* підтвердження прав Утримувача «Картки» на отримання певних видів соціальної допомоги, зокрема — Пільги;
* впровадження системи контролю обліку пасажирів пільгових категорій населення.

Використання «Картки» надає можливість:

1. здійснити проїзд на міському автобусному пасажирському транспорті;
2. використовувати її як читацький квиток у «Тростянецькій публічній бібліотеці»;
3. отримати соціальний дисконт (за умови, якщо будуть укладені договори про співпрацю).

**ІІІ. Зміст і статус «Картки мешканця Тростянецької міської ТГ»**

«Картка» виготовляється за рахунок Утримувача «Картки» відповідно до розрахунку витрат на її виготовлення та має два види:

* «Пільгова» — картка з фотографією для особи (додаток 2 до Положення), що має право на Пільги, використовуватиметься як читацький квиток у «Тростянецькій публічній бібліотеці», для безоплатного проїзду на міському автобусному пасажирському транспорті (по Тростянецькій міській територіальній громаді), для отримання соціального дисконту (за умови, якщо будуть укладені договори про співпрацю);
* «Загальна» — картка з фотографією для особи (додаток 3 до Положення), використовуватиметься як читацький квиток у «Тростянецькій публічній бібліотеці», для отримання дисконту (за умови, якщо будуть укладені договори про співпрацю).

«Картка» має містити такі обов'язкові додатки:

* ідентифікаційний додаток, який включає ідентифікаційні дані картки (номер картки, установа, яка видала картку) та персональні дані Утримувача «Картки» (прізвище, ім'я, по батькові, соціальний номер);
* соціальний додаток, що включає інформацію про перелік Пільг, на які має право громадянин;
* транспортний додаток, що включає можливість оплати проїзду у міському автобусному пасажирському транспорті.

**IV. Порядок видачі та обігу**

**«Картки мешканця Тростянецької міської ТГ»**

Для отримання «Картки» особа, що має на неї право:

* пред’являє паспорт громадянина України, документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі (Картка платника податків) або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру, внесені до паспорта та посвідчення, що дає право на пільгу (за потребою);
* фотографується з використанням ІТС «Картки»;
* реєструється в журналі реєстру та розписується у підготовленій посадовою особою  загального відділу апарату Тростянецької міської ради з використанням ІТС «Картка» заяві-анкеті.

У разі подання заяви уповноваженою особою така особа пред'являє копії документів, фотокартку, документ, що засвідчує особу уповноваженого та документ, що підтверджує його повноваження.

Для осіб, що не мають змогу самостійно прибути до місця реєстрації через стан здоров’я, на їх прохання можуть бути запрошені уповноважені працівники. У такому випадку оформлення та видача «Картки» проводиться за місцем перебування заявника.

Підставою для відмови у видачі «Картки» є:

* відмова громадянина від надання необхідних документів;
* подання громадянином неповного пакета документів, необхідних для отримання відповідної «Картки»;
* виявлення в документах недостовірних відомостей.

Облік «Карток» забезпечується загальним відділом апарату Тростянецької міської ради в інформаційно-телекомунікаційній системі «Картка мешканця Тростянецької міської ТГ».

У випадку втрати, крадіжки, механічного пошкодження «Картки» Утримувач «Картки» повинен повідомити Тростянецьку міську раду та звернутися до загального відділу апарату Тростянецької міської ради із заявою на виготовлення нової картки.

При зміні персональних даних Утримувача «Картки», які не відображаються на картці, виготовлення нової картки є необов'язковим.

**V. Перелік документів для отримання**

**«Картки мешканця Тростянецької міської ТГ»**

* паспорт громадянина України або свідоцтво про народження дитині (до 14 років);
* ідентифікаційний номер (ІПН);
* посвідчення пільговика (за потребою).

Видача «Картки» в місці прийому анкети-клієнта протягом 30 днів з дня подання анкети-клієнта.

**VI. Порядок припинення дії**

**«Картки мешканця Тростянецької міської ТГ»**

Дія «Картки» припиняється у випадках:

– втрати картки Утримувачем «Картки»;

– механічного пошкодження картки;

– зміни персональних даних Утримувача «Картки»;

– скасування пільги;

– припинення постійного проживання Утримувача «Картки» на території Тростянецької міської територіальної громади;

– смерті Утримувача «Картки»;

– за бажанням Утримувача «Картки».

У випадку втрати або крадіжки «Картки» здійснюється блокування «Картки» безпосередньо у загальному відділі Тростянецької міської ради.

У разі блокування «Картки» у зв'язку зі втратою або викраденням, вона не підлягає розблокуванню. В такому випадку здійснюється виготовлення нової «Картки».

У разі виявлення фактів неправомірного використання особою «Картки», здійснюється її вилучення та/чи блокування.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Алла КОСТЕНКО**

Додаток 1

до Положення про багатофункціональну електронну картку

«Картка мешканця Тростянецької міської ТГ»

**Анкета клієнта  
про отримання «Картки мешканця Тростянецької міської ТГ»**

**Анкета клієнта**

дата заповнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серія та номер паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оберіть необхідну тему повідомлень із списку, яку Ви бажаєте отримувати:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Культурні заходи (концерти, фестивалі, тощо) |
|  | Спортивні заходи |
|  | Громадські слухання |
|  | Збори квартальних комітетів |
|  | Відключення водопостачання (планові ремонтні роботи) |
|  | Інше: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Я погоджуюся на отримання інформації по каналам зв'язку від Тростянецької міської ради, а також, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010, добровільно надаю згоду на збір та обробку моїх персональних даних Тростянецькою міською радою (ЄДРПОУ 24006361, місцезнаходження: 42600, м. Тростянець, Сумська обл., вул. Миру, 6), далі — Оператор, з метою направлення мені інформації про важливі події в місті Тростянець, тощо. А саме, я погоджуюсь, що Оператор може здійснювати з моїми даними наступні дії з використанням засобів автоматизації та/або без них: перевірку, уточнення, використання, розповсюдження, збір, систематизацію, класифікацію, накопичення, зберігання, оновлення, зміну, шифровку даних з використанням будь-яких засобів охорони, включаючи криптографічний запис на електронному носії і їхнє зберігання, створення і переробку переліків та інформаційних систем, що міститимуть мої персональні дані, маркування, розміщення, трансграничну передачу моїх персональних даних, передачу з використанням засобів електронної пошти, в тому числі з використанням Інтернет ресурсів, а також знеособлення, блокування та знищення даних. Під даними маються на увазі дані, що визначені в Анкеті клієнта.

Я підтверджую, що всі дані, вказані мною в Анкеті клієнта є вірними. Згода підтверджується моїм підписом на Анкеті клієнта і дійсна з дня її підписання, та надана мною без строку обмеження її дії. Згода може бути відкликана мною у письмовій формі.

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Алла КОСТЕНКО**

Додаток 2

до Положення про багатофункціональну електронну картку

«Картка мешканця Тростянецької міської ТГ»

**Зразок «Картка мешканця Тростянецької міської ТГ» (Пільгова)**



**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Алла КОСТЕНКО**

Додаток 3

до Положення про багатофункціональну електронну картку

«Картка мешканця Тростянецької міської ТГ»

**Зразок «Картка мешканця Тростянецької міської ТГ» (Загальна)**



**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Алла КОСТЕНКО**